

ICTAM04 IT,
czyli jak zaradzić nieszczęściu
(studium przypadku)

Artur, Kamil, Przemek

IUTAM

INTERNATIONAL UNION OF
THEORETICAL AND APPLIED
MECHANICS



**21st INTERNATIONAL
CONGRESS OF
THEORETICAL AND APPLIED
MECHANICS**

**August 15-21, 2004
Warsaw, Poland**

<http://ictam04.ippt.gov.pl/>

Plan prezentacji

1. ICTAM04 od strony technicznej
2. Organizacja kongresu
3. Działania grupy IT
4. Przykłady zadań grupy ADM
5. Podsumowanie

1. ICTAM04 od strony technicznej
2. Organizacja kongresu
3. Działania grupy IT
4. Przykłady zadań grupy ADM
5. Podsumowanie

Organizatorzy

1. IPPT PAN
2. Politechnika Warszawska
3. Kontraktor zewnętrzny: Mazurkas Travel

Dane

1. Miejsce: Gmach Główny PW
2. Czas: 15.08-21.08.2004 (6 dni)
3. Liczba gości: ponad 1.5 tyś
4. Liczba prelekcji: ponad 1200
5. Budżet: ponad 1 000 000 Euro

Organizatorzy

1. IPPT PAN

2. Politechnika Warszawska

3. Kontraktor zewnętrzny: Mazurkas Travel

Dane

1. Miejsce: Gmach Główny PW

2. Czas: 15.08-21.08.2004 (6 dni)

3. Liczba gości: ponad 1.5 tyś

4. Liczba prelekcji: ponad 1200

5. Budżet: ponad 1 000 000 Euro

Organizatorzy (GS)

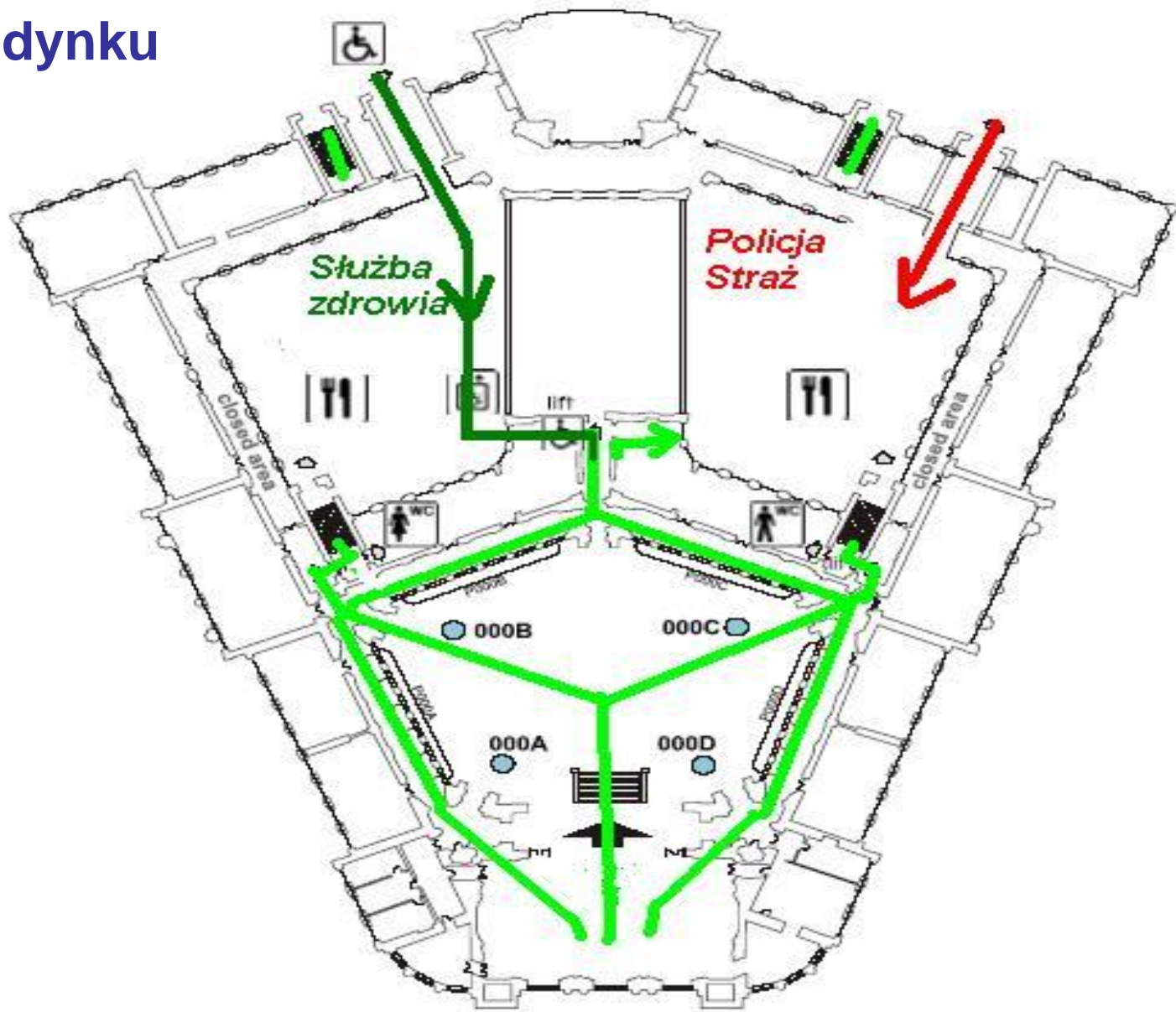


prof. Witold Gutkowski

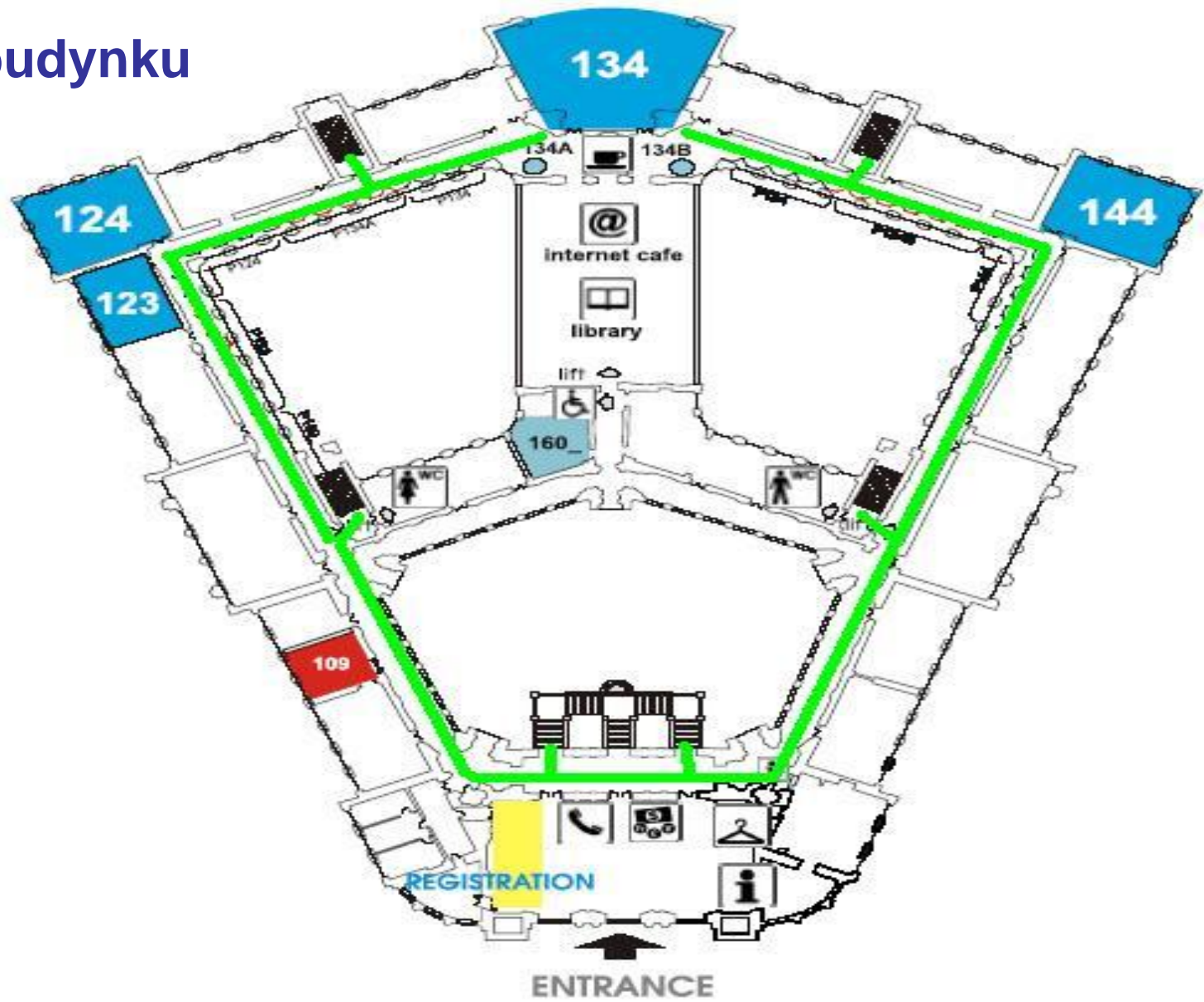


prof. Tomasz Kowalewski

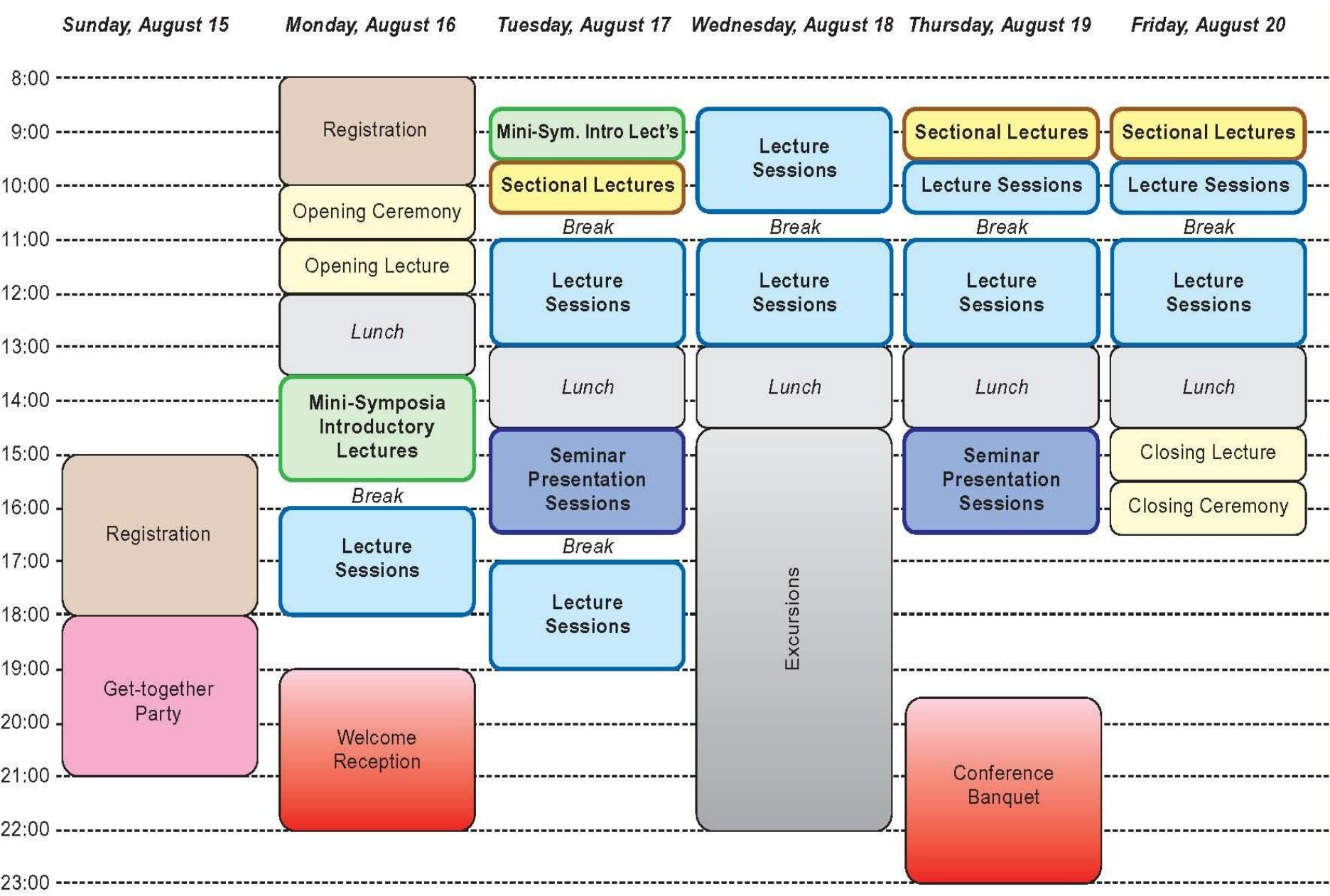
Plan budynku



Plan budynku



Plan wykładów



Programme Overview

Korzyści z organizacji ICTAM04, czyli Olimpiada Mechaników

- Reklama Polski oraz Warszawy
- Nawiązanie kontaktów
- Zaprezentowanie własnych możliwości
- Zysk finansowy (w przypadku pozytywnego zamknięcia budżetu)
- Korzyści dla podwykonawców - \$ + reklama
- ...

01.07.2004

START: 15.08.2004

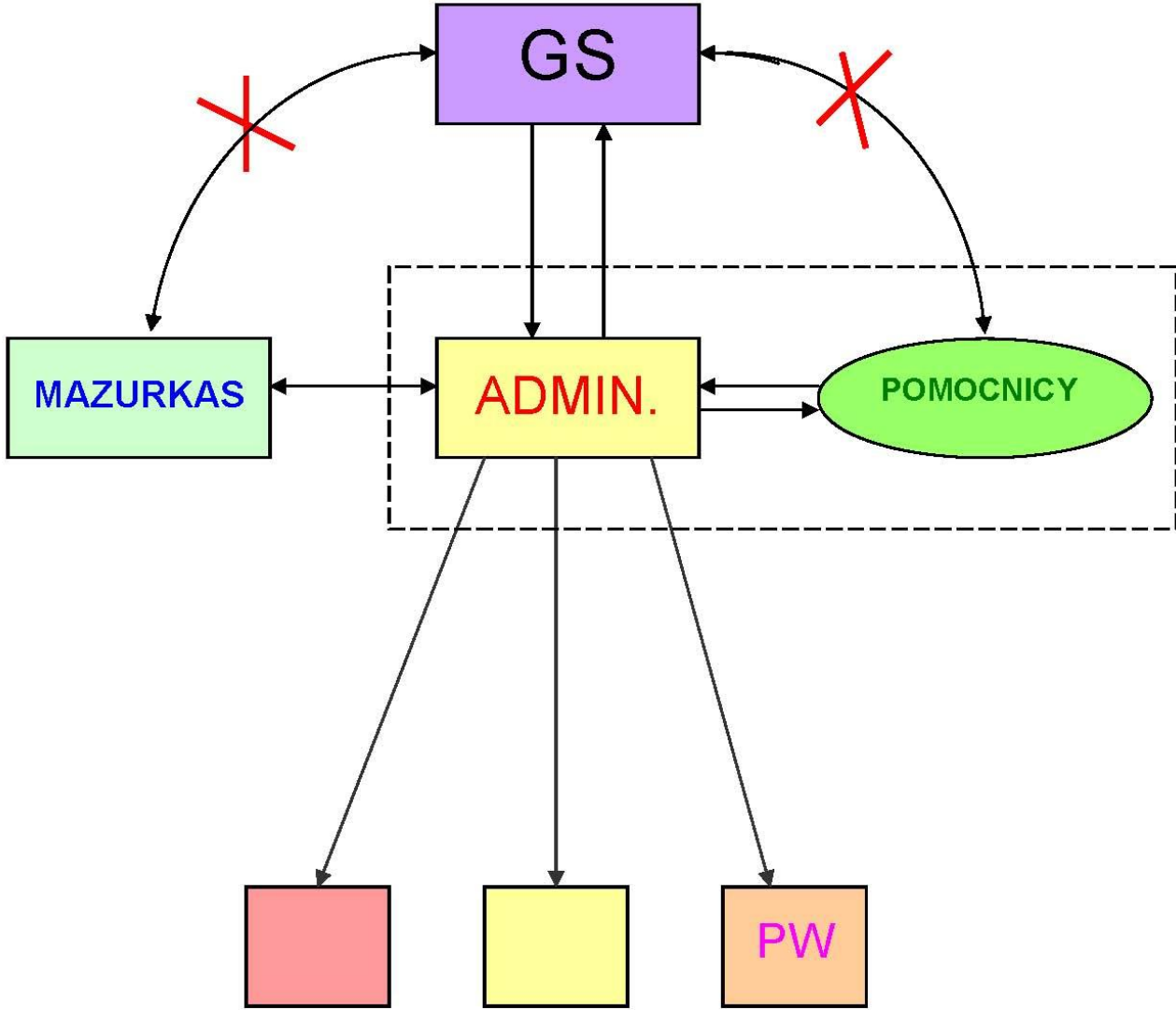
1. IPPT PAN

2. Politechnika Warszawska

3. Kontraktor zewnętrzny: ~~Mazurkas Travel~~

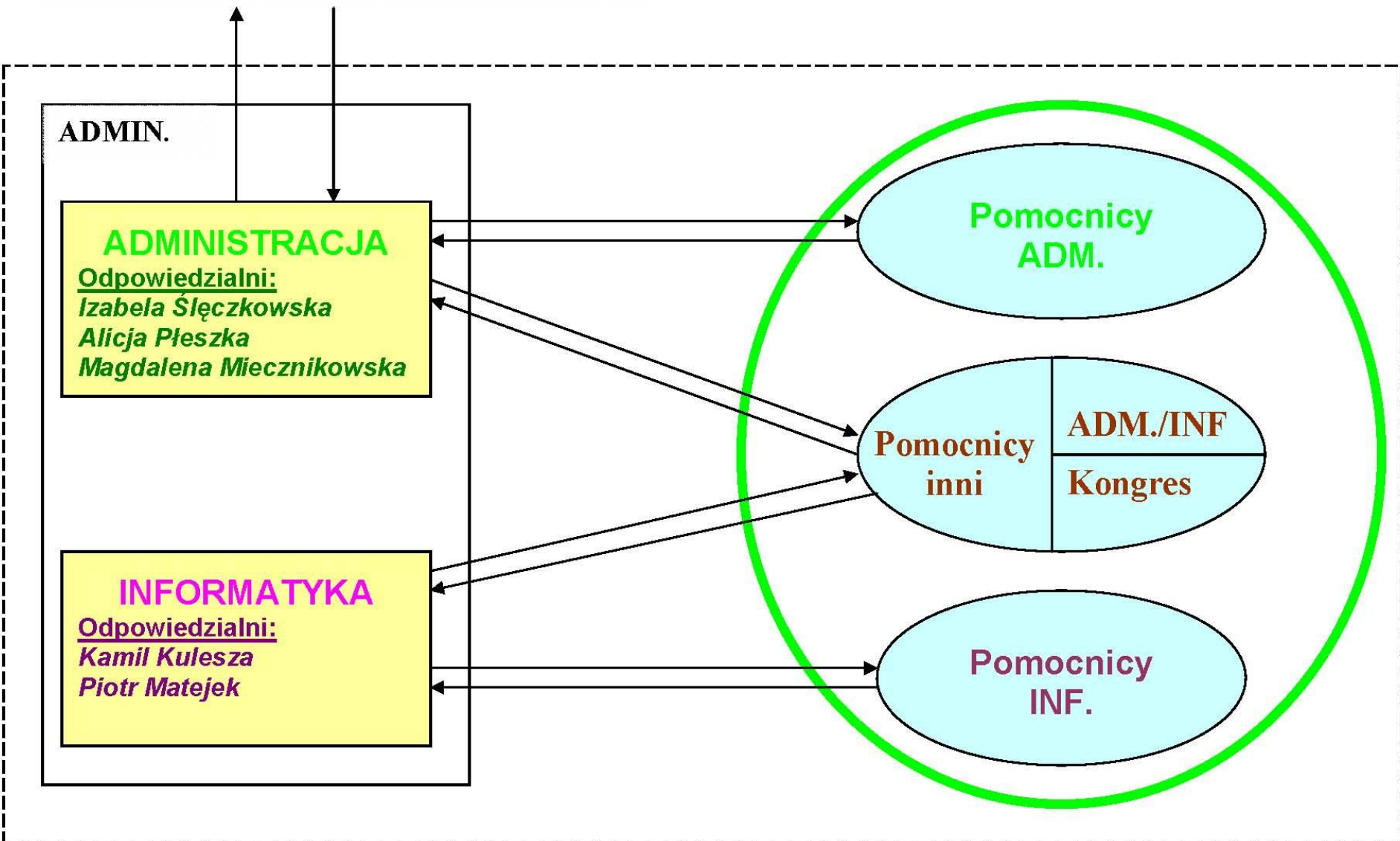
1. ICTAM04 od strony technicznej
- 2. Organizacja kongresu**
3. Działania grupy IT
4. Przykłady zadań grupy ADM
5. Podsumowanie

Schemat działań przy organizacji konferencji

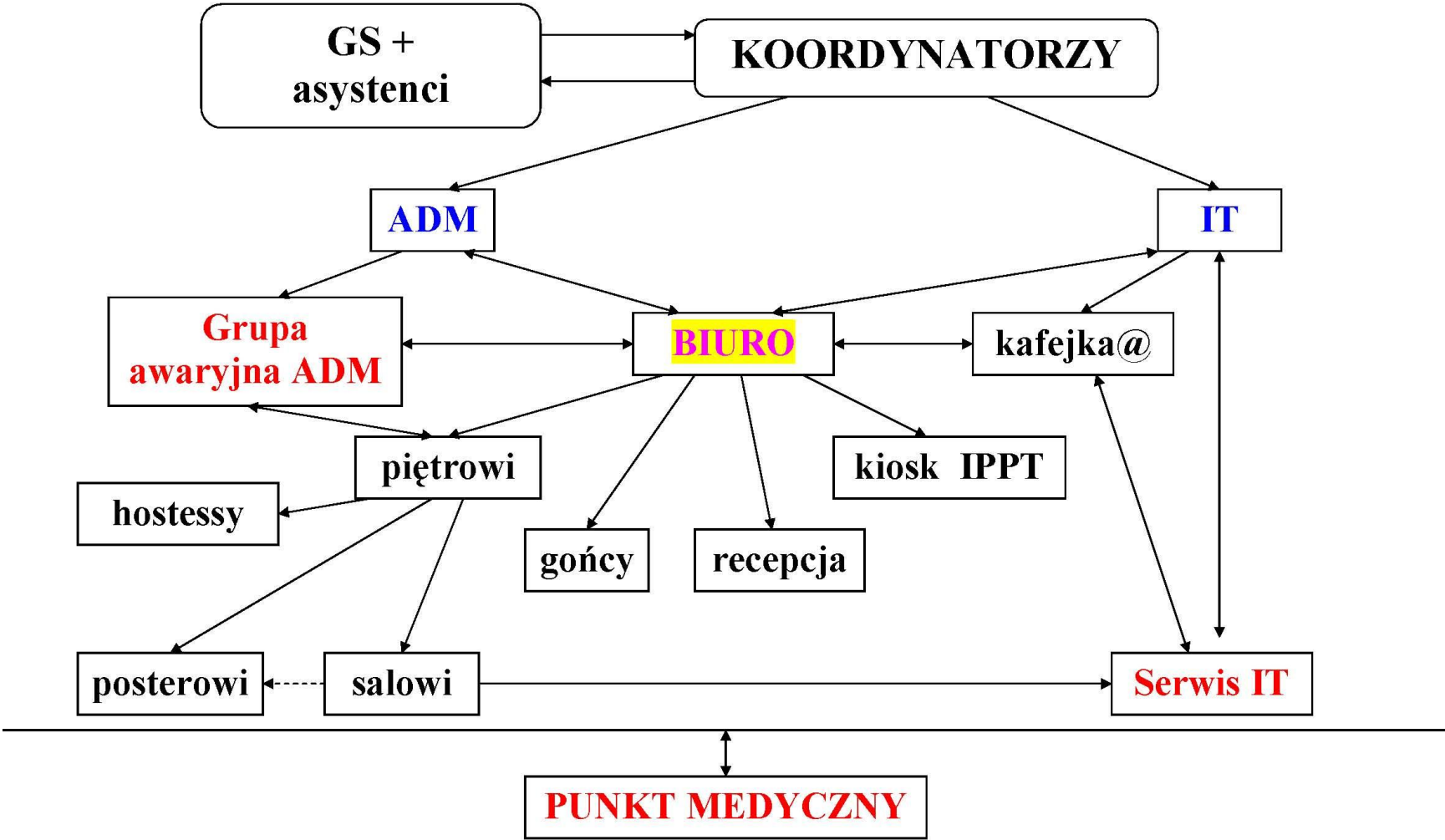


Schemat działań przy organizacji konferencji...

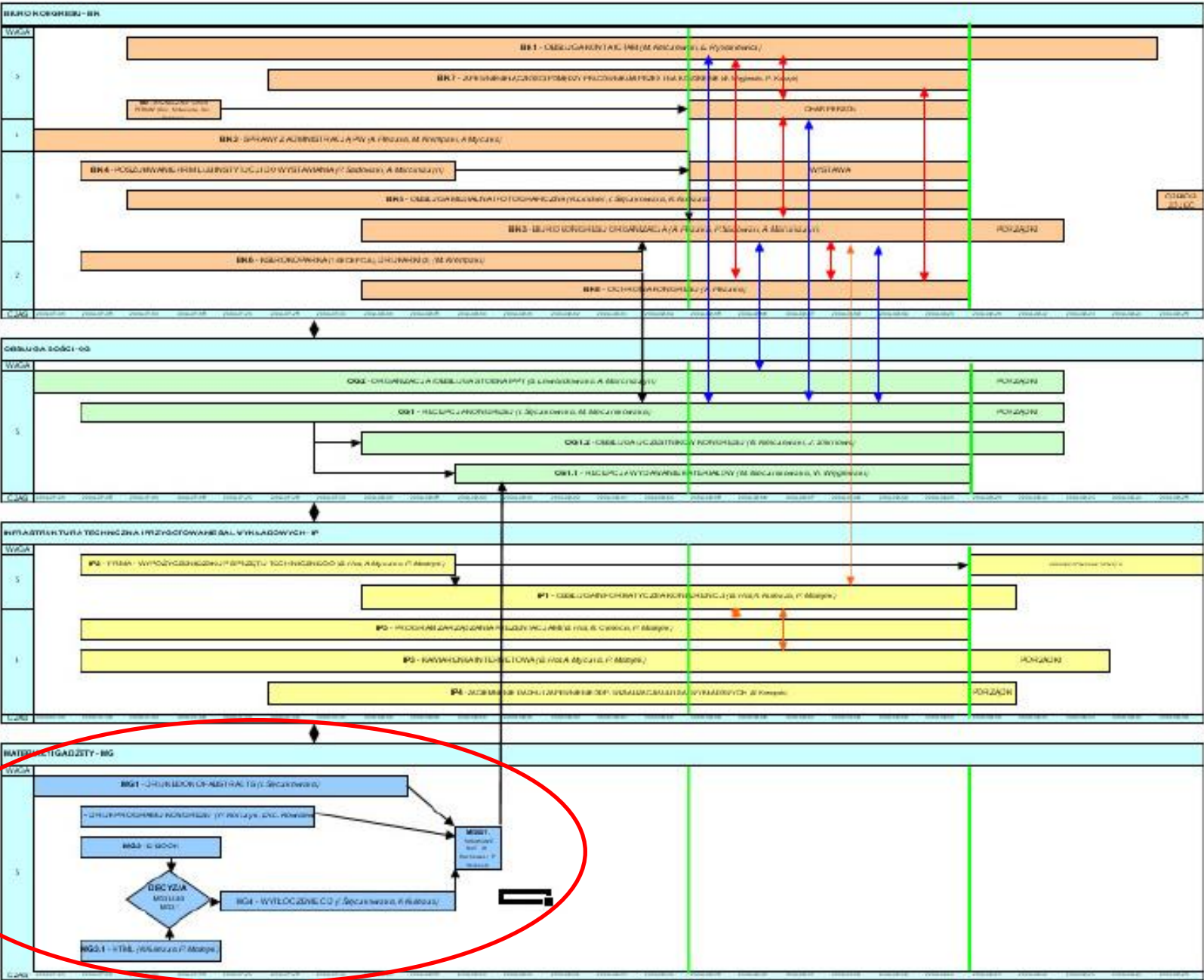
Komunikacja zewnętrzna



Schemat działań przy organizacji konferencji...

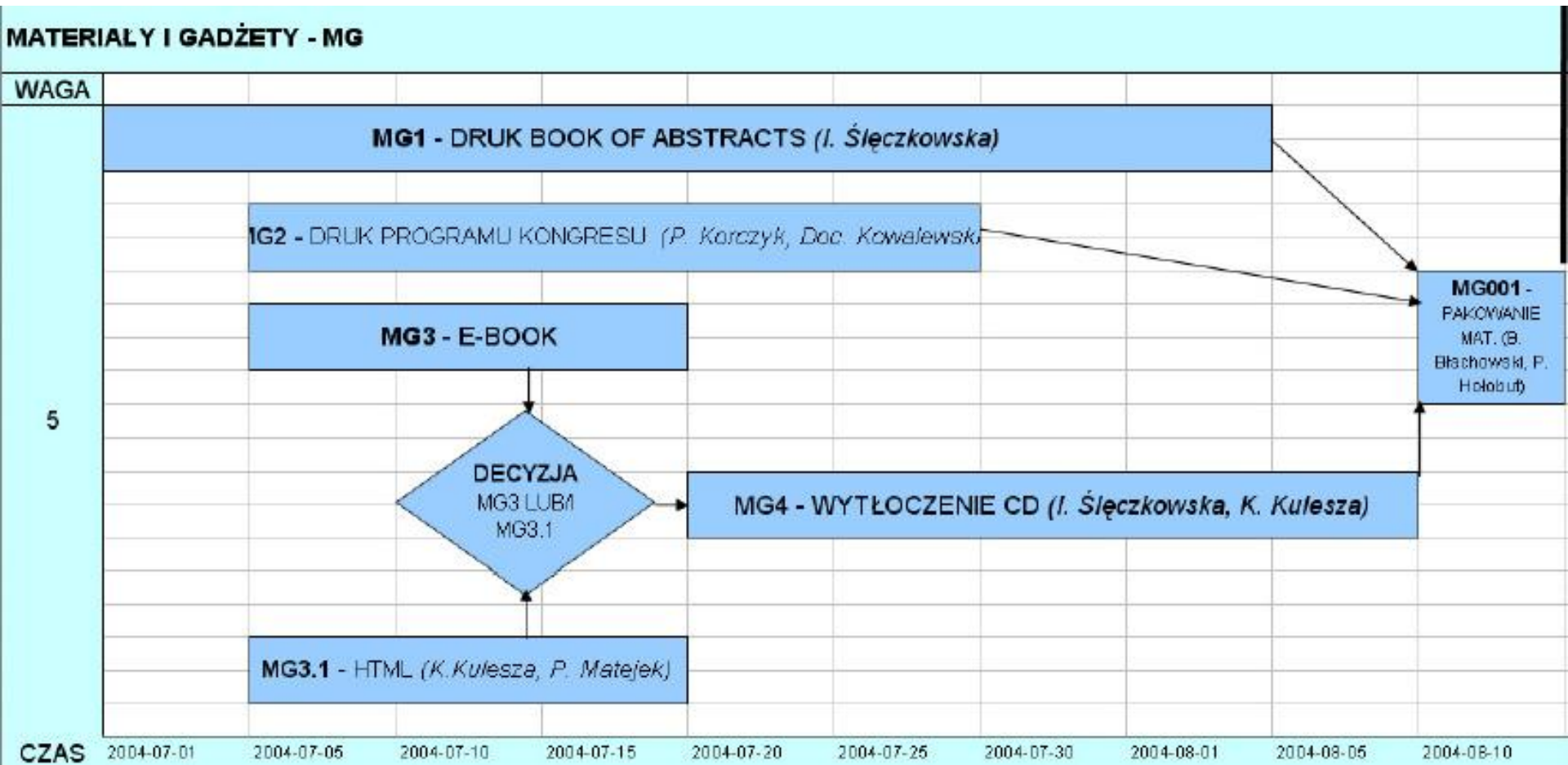


Mapa procesów



2007/12/05

Materiały i gadżety



Osoby odpowiedzialne

L p .	Proces	S k r ó t	Odpowiedzialny za proces
1	Druk "Book of Abstracts".	M G 1	Izabela Ślęczkowska.
2	Druk programu Kongresu.	M G 2	Piotr Korczyk, Doc. Kowalewski, p. Grodziccy.
4	HTML.	M G 3 . 1	Kamil Kulesza, Piotr Matejek.
5	Wytłoczenie CD.	M G 4	Izabela Ślęczkowska, Kamil Kulesza.
6	Pakowanie materiałów.	M G 0	Bartłomiej Błachowski, Paweł Hołobut.

Nasi ludzie

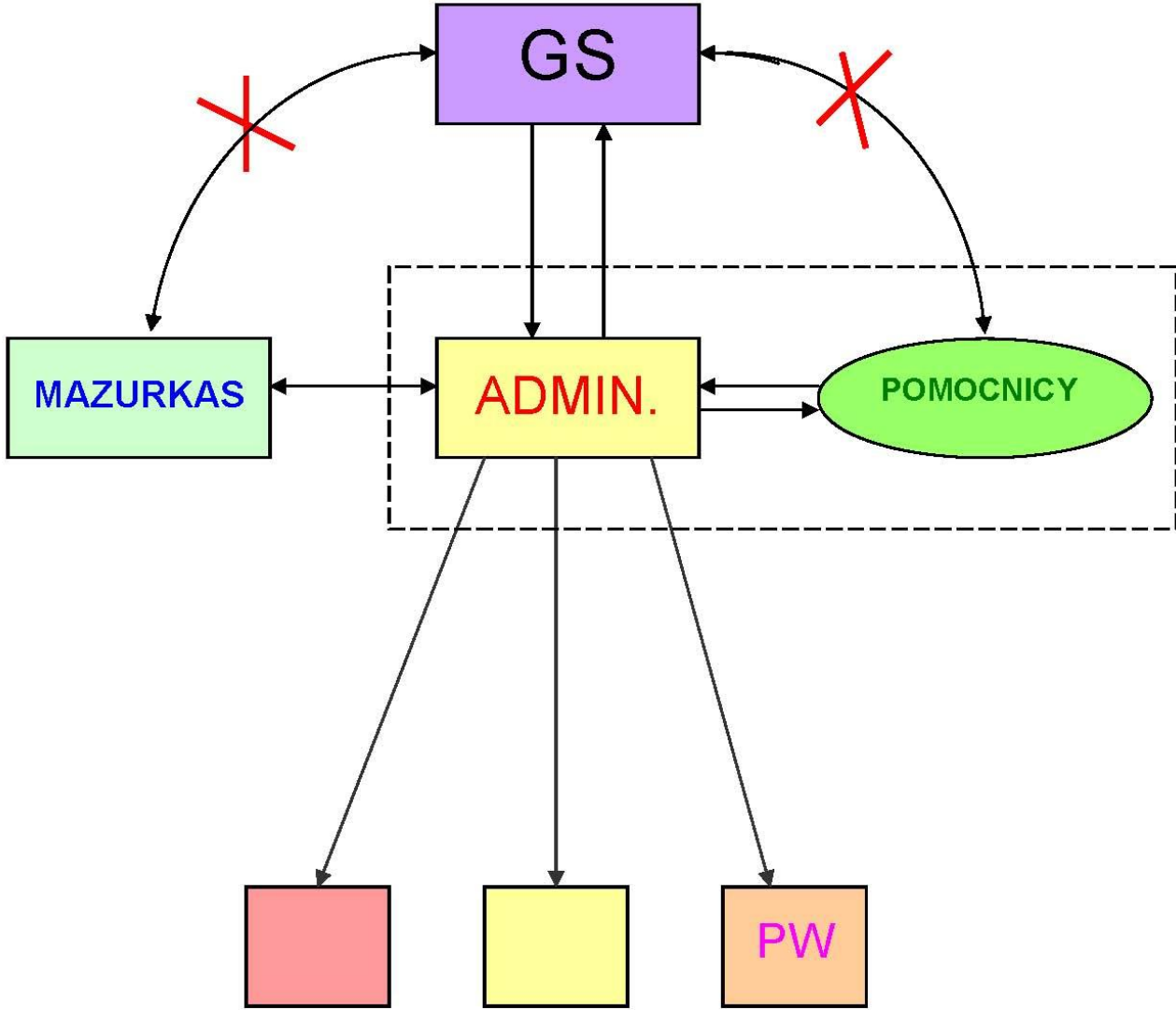
Liczba osób potrzebnych do pomocy w trakcie przygotowań i pracujących w trakcie samej konferencji

'21st ICTAM 2004'

Dwa tygodnie do kongresu 1-7.08	Tydzień przed 8-14.08	Niedziela 15.08	Poniedziałek 16.08	Wtorek 17.08	Środa 18.08	Czwartek 19.08	Piątek 20.08	Sobota 21.08	Tydzień po kongresie 23-28.08
Adm / IT	Adm / IT	Adm / IT	Adm/IT	Adm/IT	Adm/IT	Adm/IT	Adm/IT	Adm/IT	Adm/IT
50/50	40/60	60/40	33/67	33/67	50/50	33/67	20/80	50/50	40/60
36	50-60	27	90	87	45	80	50	10-15	10

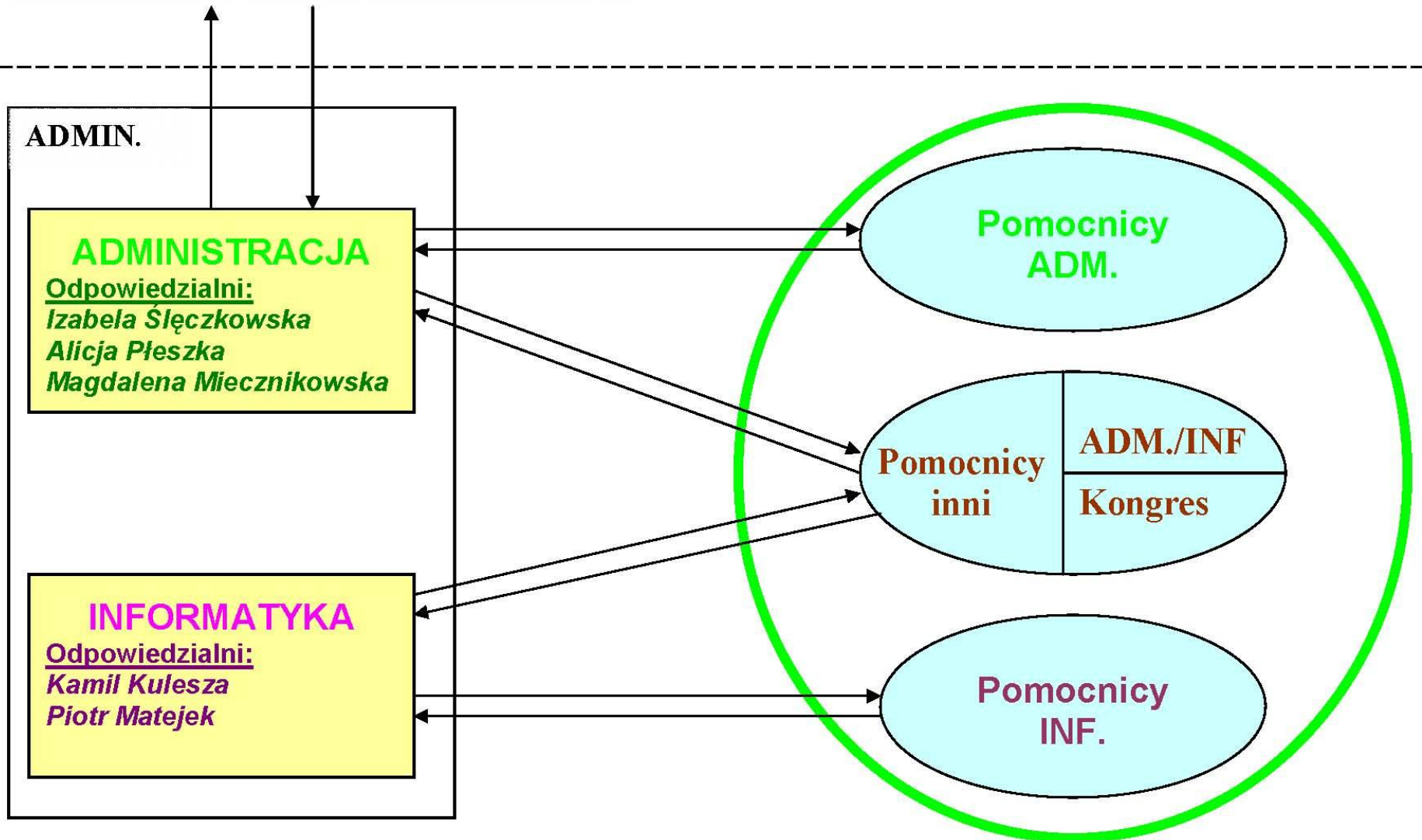
1. ICTAM04 od strony technicznej
2. Organizacja kongresu
- 3. Działania grupy IT**
4. Przykłady zadań grupy ADM
5. Podsumowanie

Schemat działań przy organizacji konferencji



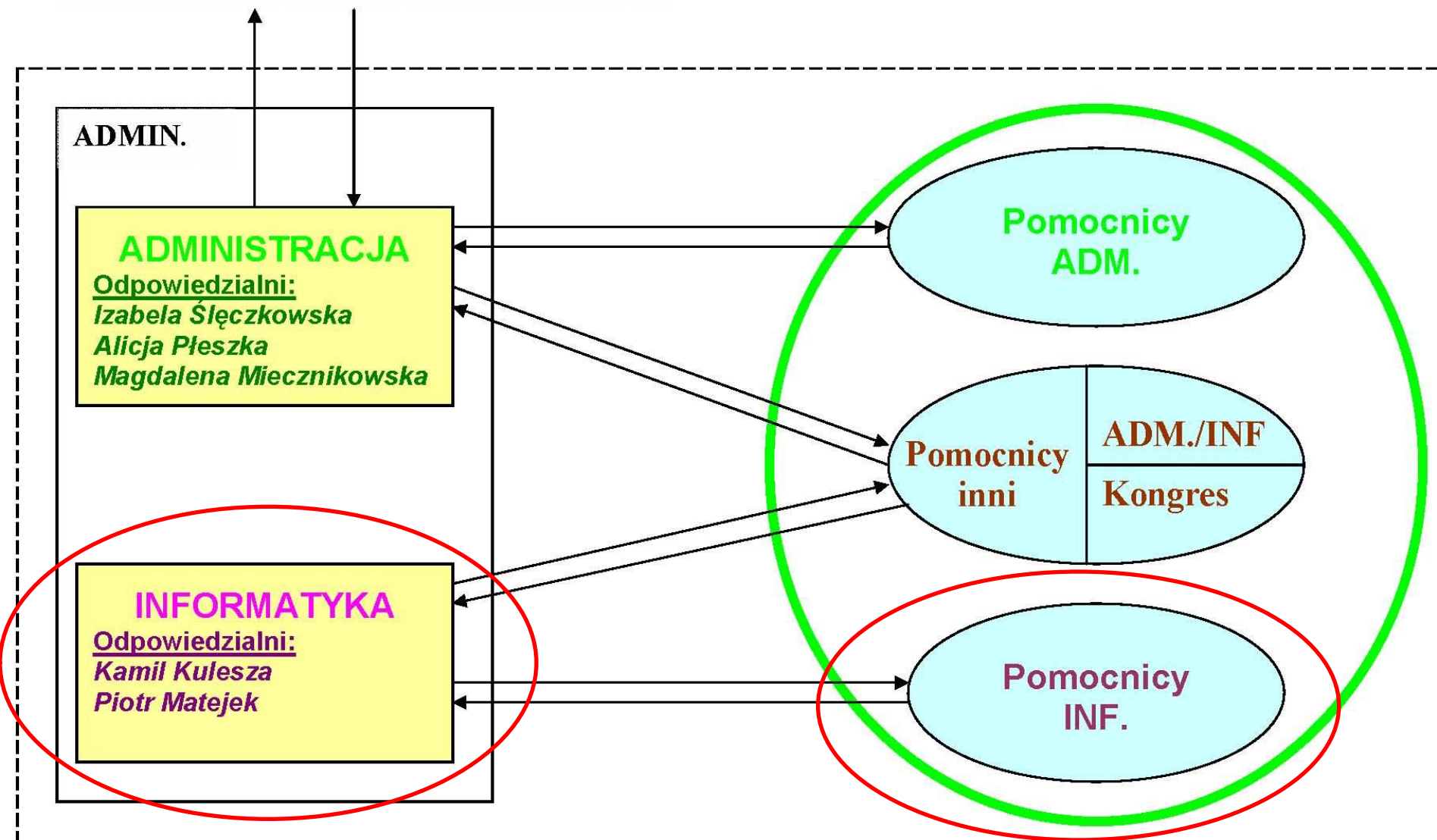
Nasi ludzie

Komunikacja zewnętrzna



Nasi ludzie

Komunikacja zewnętrzna



Sprzęt i oprogramowanie

- sale wykładowe (monitory, rzutniki, komputery)
- biuro (monitory, komputery, telefony, faxy, drukarki, xero, akcesoria, itp.)
- k@fejka (monitory, komputery, laptopy, sieć)
- legalne oprogramowanie (system operacyjny + Office)
- ...

Program Zarządzania Prezentacjami

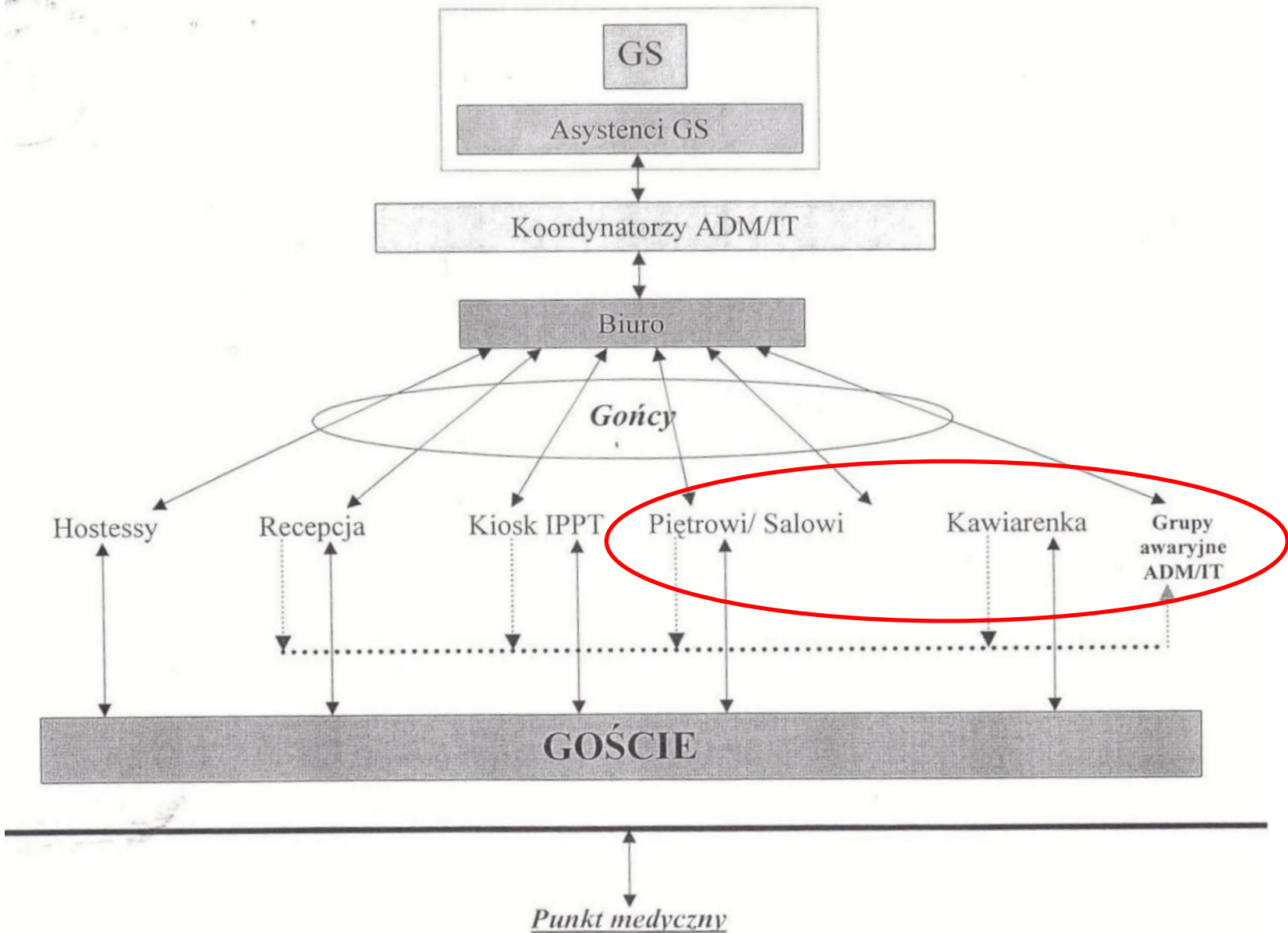
- automatyczne wyświetlanie prezentacji zgodnie z harmonogramem wykładów
- wykonanie PZP – 05.07.2004
- testy w czasie rzeczywistym
- obsługa w czasie kongresu – **CZAS!!!**

START: 15.08.2004

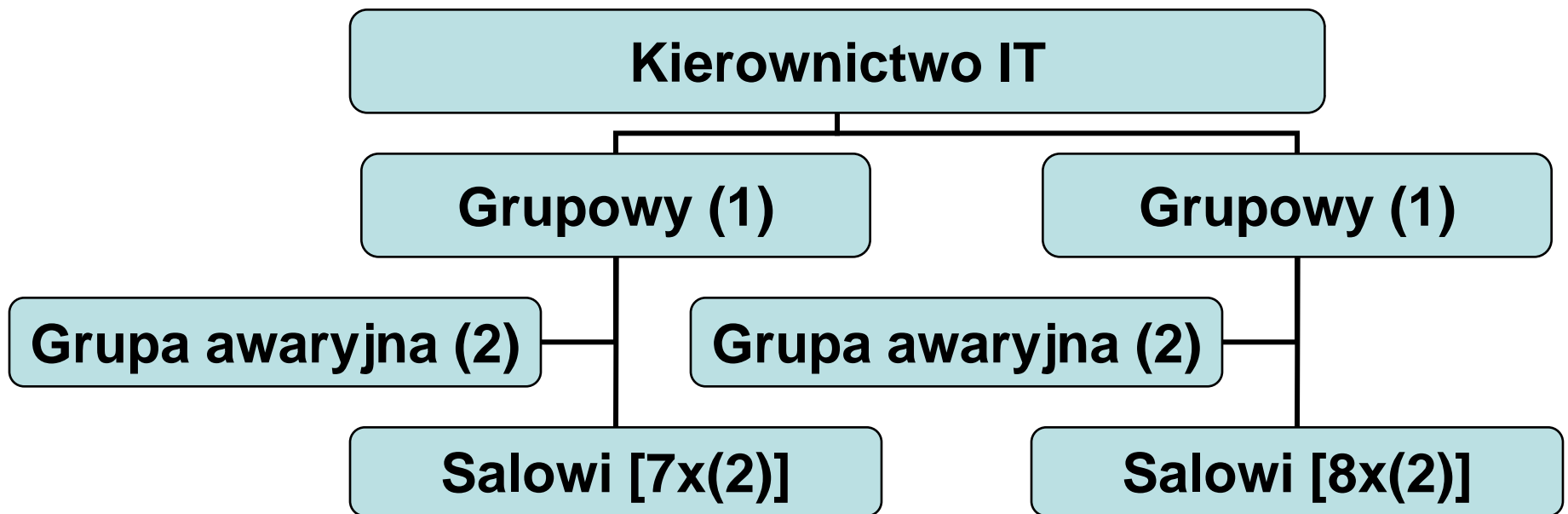
Wykłady

- poniedziałek 16.08 – piątek 20.08
- 15 sal, 3 piętra
- PZP
- k@fejka
- inne zadania ...

Schemat działań przy organizacji konferencji...



Obsługa wykładów



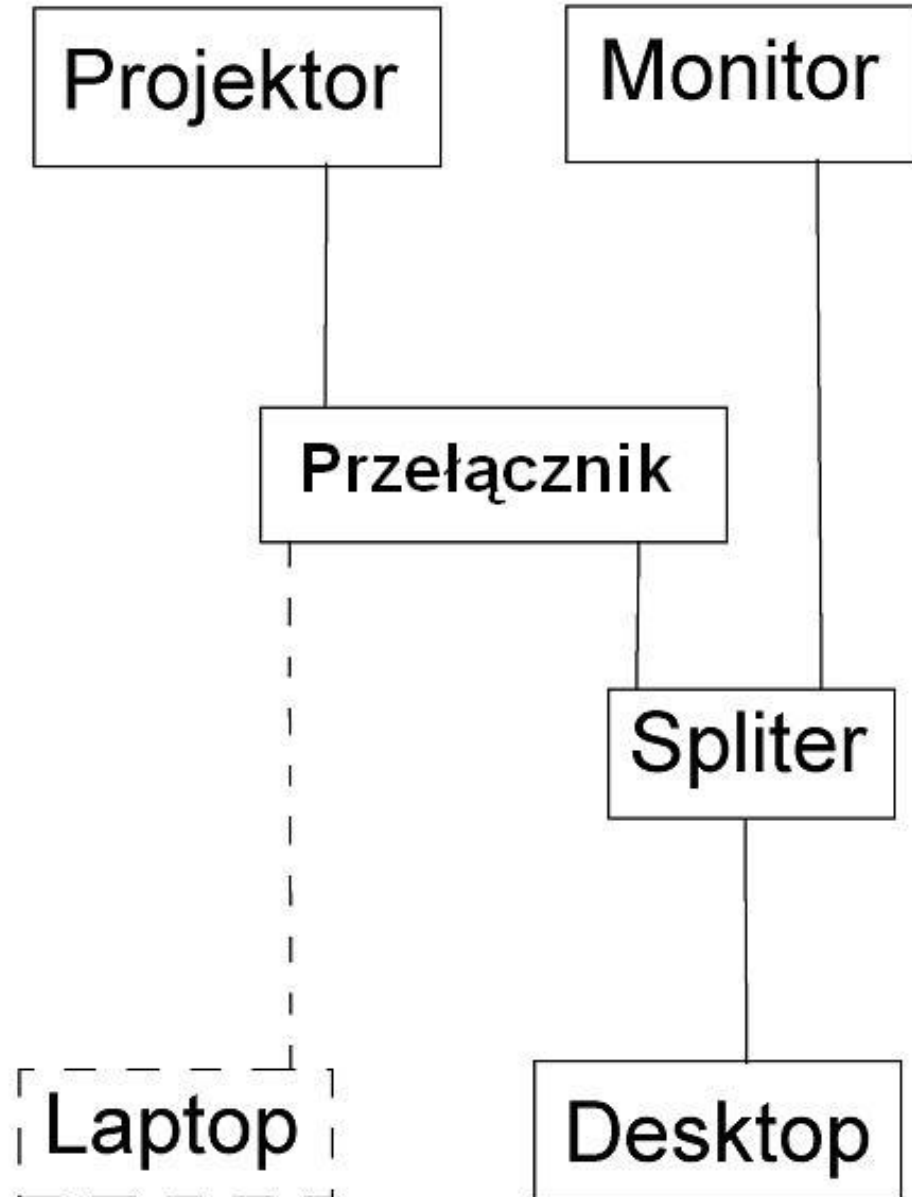
Obsługa w sali

- 2 osoby (1 x ADM, 1 x IT)
- komputer + projektor
- rzutnik

Zadania:

- sprawdzenie sprzętu (czy działa, prezentacje na bieżący dzień)
- czuwanie nad poprawnym przebiegiem prezentacji
- pomoc prelegentowi
- kontakt z grupowym

Schemat podłączenia sprzętu



Obowiązki grupowych

- nadzór nad wybranymi salami
- przydział osób do sal
- koordynacja działań
- kontakt z grupą awaryjną
- ...

Grupy awaryjne

- 2 osoby + laptop

Zadania

- poranne sprawdzenie działania PZP (ustawienie daty, synchronizacja zegarów, itd.)
- **rozwiązywanie problemów z PZP podczas wykładów – CZAS!!!**
- obsługa k@fejki
- serwis sprzętu w biurze, recepcji...
- ...

Procedury awaryjne

1. **Awaria oprogramowania** (zawieszenie systemu, uszkodzenie PZP itd.)

Pierwsza osoba próbuje zrestartować system i zalogować się na użytkownika „ictam2004”. W wypadku gdy awaria nadal występuje należy przeprowadzić procedurę „Awaria sprzętu” (patrz punkt 2.a.ii.). Druga osoba (w tym samym czasie) informuje grupę awaryjną.

Procedury awaryjne...

2. Awaria sprzętu

a. Przebieg główny:

- i. Wykonanie pobieżnej diagnozy
- ii. Osoba pierwsza próbuje usunąć awarie – próbuje ewentualnie znaleźć jakieś obejście problemu – aby referent nie tracił czasu / osoba druga kontaktuje się z grupą awaryjną i przekazuje wyniki diagnozy
- iii. Ekipa awaryjna przynosi sprzęt rezerwowy, tzw. „gorącą rezerwę”, który zastępuje sprzęt w sali
- iv. Ekipa awaryjna naprawia sprzęt na miejscu lub w bazie.

b. Przebiegi alternatywne:

Ad. i. Awaria może zostać usunięta w ciągu 1 minuty - szef sali może zdecydować o samodzielnej naprawie

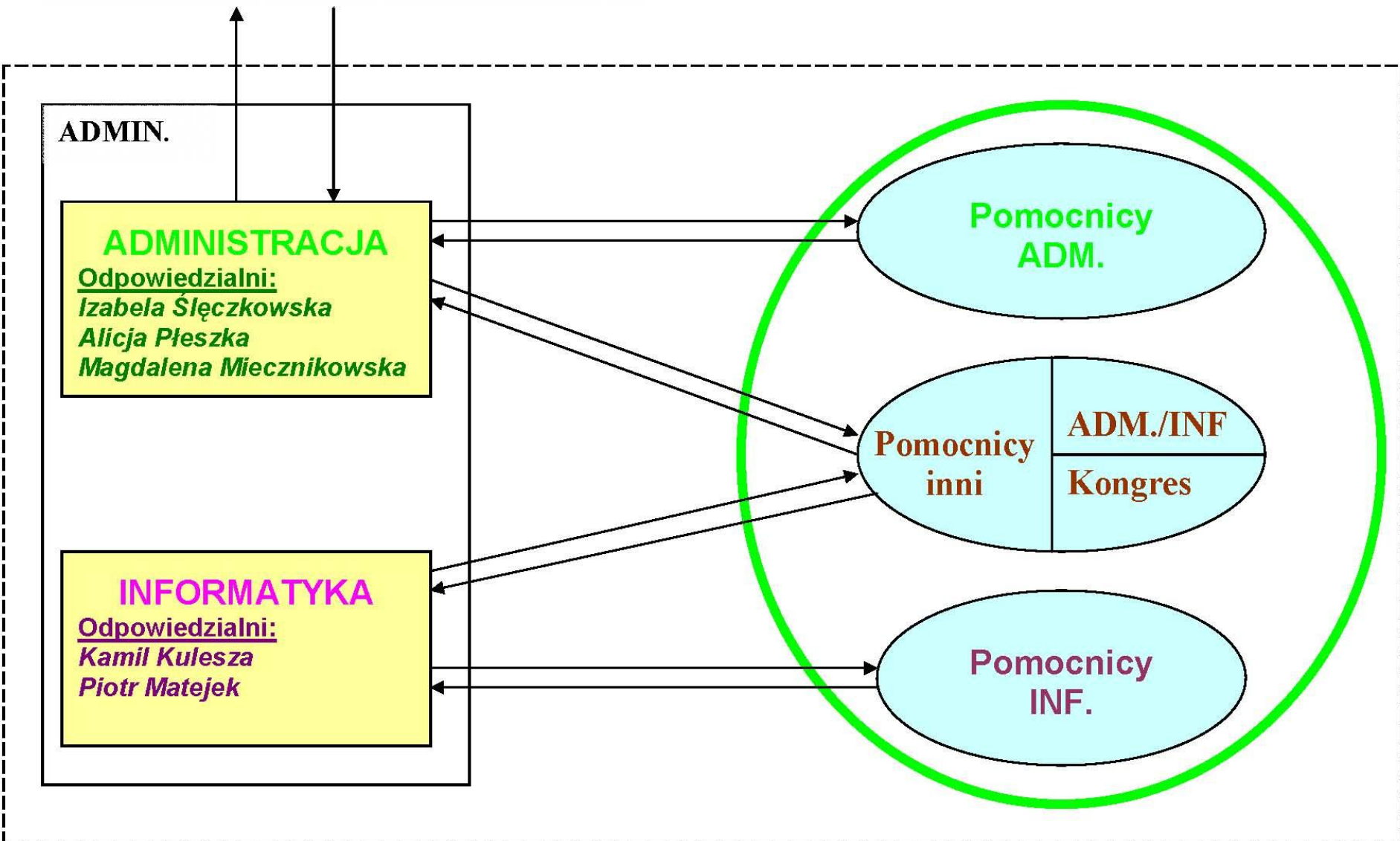
Ad. ii. Brak kontaktu z grupą awaryjną – w kolejności należy zastosować: kontakt z szefem grupy sal informacja iż moja ekipa awaryjna jest zajęta

Ad. iii. W wypadku problemów z zasilaniem grupa awaryjna kontaktuje się z dyżurnym elektrykiem PW, który usuwa awarię

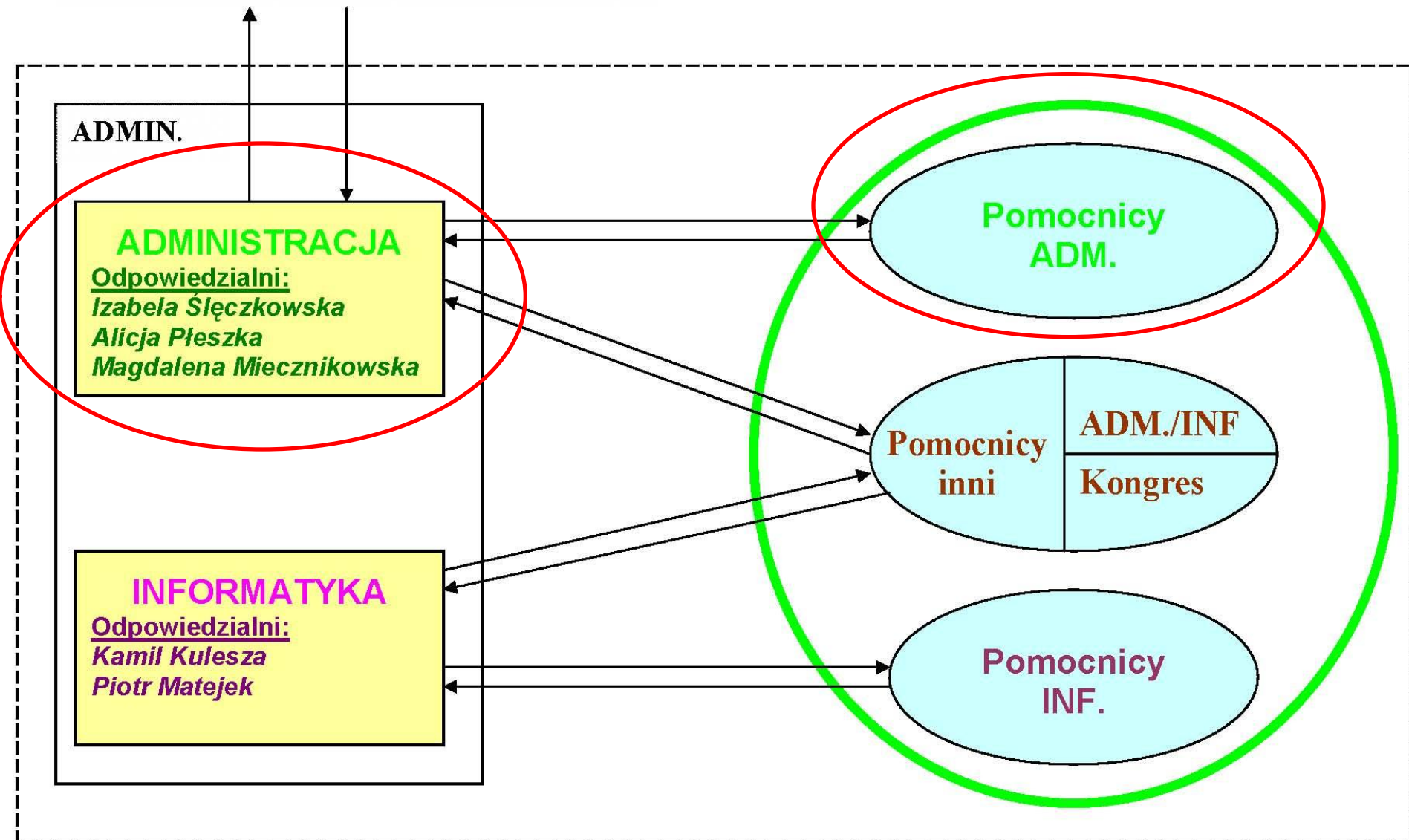
Ad. iv. Nieprzewidziane problemy – kontakt grupy awaryjnej ze sztabem głównym IT

1. ICTAM04 od strony technicznej
2. Organizacja kongresu
3. Działania grupy IT
- 4. Przykłady zadań grupy ADM**
5. Podsumowanie

Komunikacja zewnętrzna



Komunikacja zewnętrzna



Wyżywienie

23 lipca (23 dni do rozpoczęcia Kongresu), mail od X:

*Witam,
od razu napisze ze sprawa jest*

BARDZO PILNA

*mam taki projekt pokrewny nieco poszukiwaniom firm na wystawę:
prosiłbym abyście przeprowadzili rozeznanie na temat firm instytucji
finansowych produkujących tzw. kupony lunchowe (sodexho, restaurant ticket
itp..) i ustalili na jakich zasadach można u nich zakupić kupony na lunche
nie przekraczające kosztowo 15pln, jakie restauracje i bary w centrum
Warszawy akceptują ich talony i ile obsługa tychże kuponów nas, czyli
kongres będzie kosztować- potrzebujemy między 7500 a 9000 lunch kuponów.*

*wszelkie niejasności - proszę kontakt z Y - wyjaśni wam
wątpliwości albo ze mną na komórkę 0666 xxx xxx.
dzięki*

Wyżywienie – rozwiązanie problemu

Bony żywieniowe:

1. Accor Services Polska
2. Bonus Systems Polska
3. Cheque Dejeuner Polska
4. Sodexho Pass Polska
5. Wasza Żywieniowa Polska

Czynności:

1. Kontakt z powyższymi firmami
2. Wybór najkorzystniejszej propozycji
3. Zorganizowanie mapki restauracji, w których można realizować wybrane bony w okolicy miejsca konferencji

Wyżywienie obsługi

1. ICTAM04 od strony technicznej
2. Organizacja kongresu
3. Działania grupy IT
4. Przykłady zadań grupy ADM
- 5. Podsumowanie**

**Czy organizacja ICTAM04
zakończyła się sukcesem?**

Składowe sukcesu

- szczęście 😊

Składowe sukcesu

- determinacja osób zaangażowanych w prace organizacyjne
- przygotowanie szczegółowego planu działania
- plany awaryjne (w miarę możliwości więcej niż jeden)
- skrupulatne działanie zgodnie z przyjętymi założeniami
- szkolenia dla osób z obsługi
- codzienne poranne i wieczorne odprawy
- ...

Jak zostać doktorem ...



prof. Witold Gutkowski
członek rzeczywisty PAN

Podsumowanie działań ICTAM Team'u



prof. Witold Gutkowski
b. powstaniec warszawski

Pytania, komentarze...